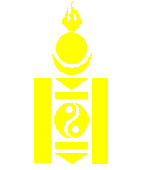
**БАРИЛГА, ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ЯАМ**

**

**“БАРИЛГА, ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН САЛБАРТ 2019-2022 ОНД**

**БАРИМТЛАХ ДУНД ХУГАЦААНЫ СТРАТЕГИ”-ийн**

**баримт бичиг**

**УЛААНБААТАР ХОТ**

**2019 ОН**

1

**ТӨСВИЙН ШУУД ЗАХИРАГЧИЙН МЭДЭГДЭЛ**

* Энэхүү стратегийг боловсруулахад үндэс болгосон **ЭРХ ЗҮЙН АКТУУД:**

“Засгийн газрын тухай хууль”, “Яамны эрх зүйн байдлын тухай хууль”, “Төрийн албаны тухай хууль” болон эдгээр хуулиудад нийцүүлэн гаргасан дүрэм, журам, Монгол Улсын Засгийн газрын 2016 оны 03, 13, 81, 216, 220 дугаар тогтоолуудыг үндэслэл болгон Барилга, хот байгуулалтын салбарт 2019-2021 онд баримтлах дунд хугацааны стратегийн баримт бичгийг боловсруулав.

* Удирдлага болгосон **БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧГҮҮД:**

“Монгол Улсын тогтвортой хөгжлийн үзэл баримтлал 2030”, “Засгийн газрын 2016-2020 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр”, “Гурван тулгуурт хөгжлийн бодлого”, “Монгол Улсын эдийн засаг, нийгмийг 2019 онд хөгжүүлэх үндсэн чиглэл”, Монгол Улсын 2019 оны төсвийн тухай хууль, “Яамдын үйл ажиллагааны стратеги, бүтцийн өөрчлөлтийн хөтөлбөр, яамдын зохион байгуулалтын бүтэц батлах тухай” Монгол Улсын Засгийн газрын 2016 оны 81, 220 дугаар тогтоол зэрэг баримт бичгүүдтэй уялдуулан боловсруулав.

Барилга, хот байгуулалтын салбарт 2019-2022 онд баримтлах дунд хугацааны стратегийг боловсруулахдаа үйл ажиллагааны үр дүнг урьдчилан тооцсоны үндсэн дээр баримтлах стратеги, хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа, арга зам, нөөцийг оновчтой тодорхойлох, хуваарилах боломжийг бүрэн ашиглахыг эрмэлзсэн болно.

2

**БАРИЛГА, ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ЯАМНЫ**

**АЛСЫН ХАРАА, ЭРХЭМ ЗОРИЛГО, ЭРХЭМЛЭХ ЗҮЙЛС,**

**YНДСЭН БА БУСАД ХЭРЭГЛЭГЧИД, ТYНШЛЭГЧ**

**2.1.** **БАРИЛГА, ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ЯАМНЫ АЛСЫН ХАРАА**

**2.2. БАРИЛГА, ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ЯАМНЫ ЭРХЭМ ЗОРИЛГО**

**2.3. ЭРХЭМЛЭН ДЭЭДЛЭХ ЗҮЙЛС**

Барилга, хот байгуулалтын яам нь удирдлагын эрхэмлэн дээдлэх 7 зүйлсийг байгууллагын соёлын бүрэлдэхүүн хэсэг гэж үзэж өөрийн үйл ажиллагаандаа мөрдөн ажиллахын зэрэгцээ тэдгээрийг өөр хоорондоо болон бусадтай харилцан хуваалцах болно.

* Ардчилсан, тэгш, шударга ёсны зарчим;
* Хамтын ажиллагаа, түншлэлийн итгэлцэл, нэгдмэл байдал;
* Мэргэшсэн, мэдлэг чадвартай төрийн албан хаагч;
* Суралцагч байгууллага байх;
* Ил тод, нээлттэй байх зарчим;
* Хэрэглэгчдэд чиглэсэн чанартай үйлчилгээ;
* Байгууллагын хөгжил, түүний үйл ажиллагааны үр ашиг, үр нөлөө.

**2.4. ҮНДСЭН БА БУСАД ХЭРЭГЛЭГЧ, ТYНШЛЭГЧ**

Барилга, хот байгуулалтын яамнаас нийлүүлэх хөтөлбөр, арга хэмжээг худалдан авах үндсэн ба бусад хэрэглэгчид, яамны эрхлэх асуудал, үйл ажиллагааны чиглэлээр түншлэгчид дор дурдсан хүрээг хамаарна. Яамны үйл ажиллагаа нь хэрэглэгчдийн эрэлт хэрэгцээ, түншлэгчдийн харилцан түншлэлийг хангахтай холбогдон үүсэх олон төрлийн нарийн түвэгтэй харилцааг эрх зүйн хүрээнд зохицуулахад чиглэгдэнэ.

**ОРЧНЫ ШИНЖИЛГЭЭ**

3

Хүснэгт 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дотоод орчин** | **Давуу тал** | * Яамны бүтэц, зохион байгуулалт, чиг үүрэг, нэгжүүдийн үйл ажиллагааны уялдаа холбоог үйл ажиллагааны онцлог, чиглэлд нийцүүлэн шинэчилж яамны бүтцийн өөрчлөлтийн хөтөлбөрт тодорхойлсон. * Гадаад орчны нөлөөллөөс үл хамааран үйл ажиллагаагаа хэвийн, тогтвортой явуулах эрх зүйн орчин төлөвшсөн. * Яамны дотоод мэдээллийн сүлжээ автоматжсан. * Интернетээр мэдээлэл авах бүрэн боломжтой болсон. * Ажлын байрны орчин, нөхцөл сайн. * Тухайн мэргэжлийн ур чадварын хувьд шаардлага хангасан төрийн албан хаагчдын баг бүрдүүлж чадсан. |
| **Сул тал** | * Ажилтнуудын ажлын хариуцлага, санаачлага жигд биш. * Яамны үндсэн бүтцийн нэгж, агентлаг, холбогдох харьяа байгууллагууд хоорондын ажлын уялдаа холбоо сул. * Ажилтнуудын нийгмийн баталгаа, сургалтын асуудлыг шийдэхэд дэмжлэг, туслалцаа үзүүлэх төсөв, хөрөнгийн боломж дутмаг. * Салбарын бодлого, чиглэлийг боловсруулах мэргэжлийн баг бүрдүүлэх боломж , санхүүгийн нөөц, орон тоо дутагдалтай. * Бодлого, хөтөлбөр хэрэгжүүлэх санхүүгийн нөөц хязгаарлагдмал. |
| **Гадаад орчин** | **Тулгарч буй бэрхшээл** | * Яамны бодлогыг тууштай хэрэгжүүлэх, бүрэн эрхийн дагуу асуудлыг цаг хугацаанд нь шуурхай шийдвэрлэхэд орон нутгийн төр, захиргааны байгууллагуудын үйл ажиллагааны жигд бус байдал. * Салбарын ажилтан, ажилчдын мэргэшлийн ур чадвар дутмаг, хүрэлцээ муу. * Барилгын салбарт гадаадын компаниуд, ажилчид хүч түрэн орж ирсэн. Монголд ажилгүйдлийн хэмжээ өндөр хэвээр байна. * Байгаль, цаг уур, гамшгийн шинжтэй бусад үзэгдэл. /Байгалийн давагдашгүй хүчин зүйлийн нөлөөлөл/ * Нийгэмд буй ядуурал, ажилгүйдэл, шилжилт хөдөлгөөн зэрэг сөрөг нөлөөллүүд. * Төсөв, хөрөнгийн хүрэлцээгүй байдал. |
| **Боломж** | * Улсын Их Хурлаар баталсан “Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөр” (2016-2020)-т яамны үйл ажиллагааны тэргүүлэх чиглэлүүдийг тодорхой тусгасан. * Засгийн газар барилгын салбарыг хөгжүүлэхэд тэргүүлэх ач холбогдол өгдөг. * Барилгын салбарт гадаадын хөрөнгө оруулах сонирхол бий болсон. * Хандивлагчдын болон Олон улсын байгууллагын дэмжлэгээр салбарын зарим тулгамдсан асуудлыг шийдвэрлэх зорилготой төсөл, хөтөлбөрүүд хэрэгжүүлж байгаа. * Барилгын салбарын Дотоодын нийт бүтээгдэхүүнд эзлэх хувь өссөн. * Салбарын Үндэсний үйлдвэрлэгчдийн чадамж дээшилж байна. |

**БАРИЛГА, ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ЯАМНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТЭРГҮҮЛЭХ ЧИГЛЭЛ, СТРАТЕГИЙН ГОЛ ЗОРИЛT**

**4**

**4.1.** **ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТЭРГҮҮЛЭХ ЧИГЛЭЛ**

4.1.1.хот байгуулалт, газрын харилцаа, геодези, зураг зүй, барилга, барилгын материалын үйлдвэрлэл, орон сууц, нийтийн аж ахуйн салбарын хууль тогтоомжийн төсөл, бодлого, хөтөлбөрийн хувилбар боловсруулах, бодлогын удирдамжаар хангах, салбарын норм, нормативын баримт бичгийн тогтолцоог бүрдүүлэх, хөрөнгө оруулалт, үйлдвэрлэлийн үр ашгийг дээшлүүлэх;

4.1.2.төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, эрх зүйн орчинг боловсронгуй болгох, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, санхүү, эдийн засгийн төлөвлөлтийн үр дүнг дээшлүүлэх, гадаад хамтын ажиллагааг өргөжүүлэх;

4.1.3.хот байгуулалт, газрын харилцаа, геодези, зураг зүйн салбарын хууль тогтоомж, бодлого, хөтөлбөр, төслийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, зохицуулах;

4.1.4.инженерийн дэд бүтцийн салбарын хууль тогтоомж, бодлого, хөтөлбөр, төслийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, зохицуулах;

4.1.5.барилга, барилгын материалын үйлдвэрлэлийн салбарын хууль тогтоомж, бодлого, хөтөлбөр, төслийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, зохицуулах;

4.1.6.нийтийн аж ахуй, орон сууцны салбарын хууль тогтоомж, бодлого, хөтөлбөр, төслийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, зохицуулах;

4.1.7.хууль тогтоомж, бодлого, хөтөлбөр, төсөл, тус яамны чиг үүрэгтэй холбогдон гарсан шийдвэрийн хэрэгжилтийн явцад хяналт, шалгалт, хяналт-шинжилгээ, аудит хийх, үр дүнд нь үнэлгээ өгөх, дүгнэлт, зөвлөмж гаргах;

**4.2.** **СТРАТЕГИЙН ГОЛ ЗОРИЛТ**

4.2.1.Салбарын хууль тогтоомжийн төсөл, бодлого, хөтөлбөрийн хувилбар, төсөл боловсруулах, бодлогын удирдамжаар хангах, салбарын норм, нормативын тогтолцоог бүрдүүлэх;

4.2.2. Салбарын хөгжлийн бодлоготой уялдуулан төсөл боловсруулах, хөрөнгө оруулалтын бодлого, үйлдвэрлэл, үйлчилгээний хөгжлийн стратегийг боловсруулах, зохион байгуулах, зохицуулах;

4.2.3. Төрийн захиргааны болон хүний нөөцийн удирдлагын манлайллыг хангах, салбарын ажиллах хүч, мэргэжилтний хэрэгцээг тодорхойлох, судалгаа хийх, мэдээллийн сан байгуулах;

4.2.4. Салбарын гадаад хамтын ажиллагааг өргөжүүлж, гадаадын хөрөнгө оруулалтыг дэмжин хөгжүүлэх;

4.2.5. Хуулийн үзэл баримтлал, төсөл боловсруулах, хуулийн давхардал, хийдэл, зөрчлийг арилгах, эрх зүйн зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэх, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах арга хэмжээ авч тайлагнах;

4.2.6. Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн төсөв, гадаадын зээл, тусламж, бусад эх үүсвэрээр хэрэгжиж байгаа төсөл арга хэмжээний хэрэгжилтийг нэгтгэн зохицуулах, тайлан, баланс гаргах;

4.2.7. Хот байгуулалтын хууль тогтоомж, бодлого, хөтөлбөр, төслийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, зохицуулах;

4.2.8. Газрын харилцааны хууль тогтоомж, бодлого, хөтөлбөр, төслийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, зохицуулах;

4.2.9. Геодези, зураг зүйн хууль тогтоомж, бодлого, хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, зохицуулах;

4.2.10. Инженерийн дэд бүтцийн уялдаа холбоог зохицуулах, хууль тогтоомж, хөтөлбөр, төслийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, зохицуулах;

4.2.11. Инженерийн дэд бүтцийн норм, нормативын баримт бичгийг боловсронгуй болгох, батлуулах ажлыг зохион байгуулах, зохицуулах;

4.2.12. Инженерийн дэд бүтцийн салбарын мэдээллийн сан бүрдүүлэх, боловсронгуй болгох ажлыг зохион байгуулах, зохицуулах;

4.2.13.Барилгын норм, норматив, төсөв үнэ бүрдэлийн баримт бичиг боловсруулах, түүнийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, зохицуулах;

4.2.14. Барилгын цахилгаан хангамж, холбоо дохиолол, механикжуулалт, газар хөдлөлт, инженер геологи, хайгуул судалгааны чиглэлээр төсөл боловсруулах, хэрэгжүүлэх болон барилгын салбарын хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагааны бодлого, стандарт, дүрэм, журмыг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, зохицуулах;

4.2.15. Нийтийн аж ахуй, орон сууцны салбарын хууль тогтоомж, бодлого, хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, зохицуулах, салбарт хэрэгжиж байгаа төслүүдийг хэрэгжүүлэхэд зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэх, хэрэгжилтэд хяналт тавих;

4.2.16. Салбарын стандарт, норм, нормативыг боловсронгуй болгох ажлыг зохион байгуулах, зохицуулах, тэдгээрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, зохицуулах;

4.2.17. Агаарын бохирдлыг бууруулах, ногоон хөгжлийн бодлого, тогтвортой хөгжлийн үзэл баримтлалын хэрэгжилтийг зохион байгуулах, зохицуулах;

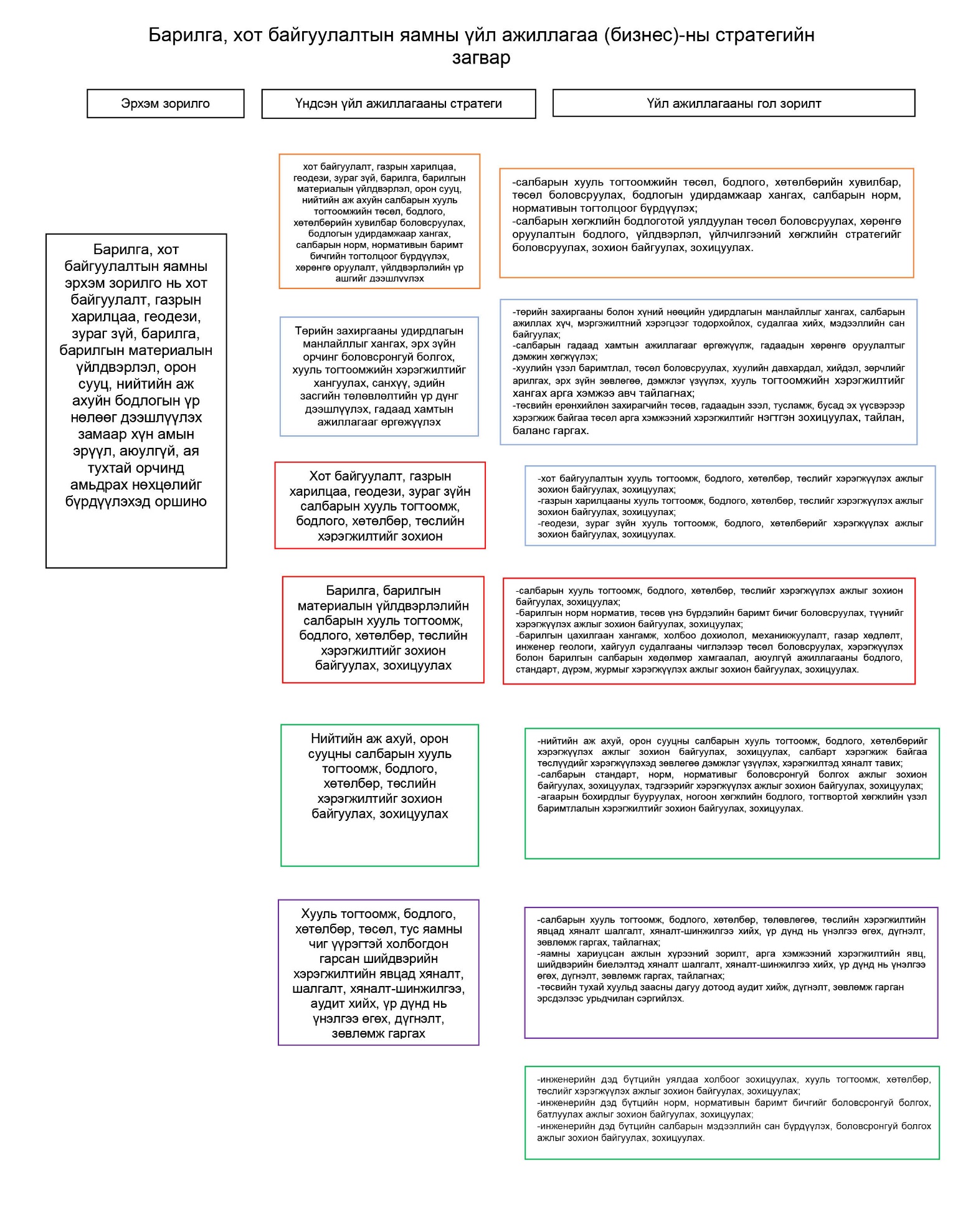
4.2.18. Салбарын хууль тогтоомж, бодлого, хөтөлбөр, төлөвлөгөө, төслийн хэрэгжилтийн явцад хяналт шалгалт, хяналт-шинжилгээ хийх, үр дүнд нь үнэлгээ өгөх, дүгнэлт, зөвлөмж гаргах, тайлагнах;

4.2.19.Яамны хариуцсан ажлын хүрээний зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилтийн явц, шийдвэрийн биелэлтэд хяналт шалгалт, хяналт-шинжилгээ хийх, үр дүнд нь үнэлгээ өгөх, дүгнэлт, зөвлөмж гаргах, тайлагнах;

4.2.20. Төсвийн тухай хуульд заасны дагуу дотоод аудит хийж, дүгнэлт, зөвлөмж гарган эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх.

5

**ЭРХЭМ ЗОРИЛГО, СТРАТЕГИЙН ЗОРИЛТ, ХӨТӨЛБӨРИЙН АНГИ, YНДСЭН НЭГЖИЙН** **БYТЦИЙН СХЕМ**



**БАРИЛГА, ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ЯАМНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ХАМРАХ ХҮРЭЭ,**

**YЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ЧИГЛЭЛ**

6

**6.1. YЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ХАМРАХ ХYРЭЭ**

Монгол Улсын Засгийн газрын 2016 оны 81, 216, 220 дугаар тогтоолоор Барилга, хот байгуулалтын яамны эрхлэх асуудлын хүрээг газрын харилцаа, хот байгуулалт, барилга, барилгын материалын үйлдвэрлэл, орон сууц, нийтийн аж ахуй, инженерийн дэд бүтцийн салбарын төрийн бодлого, зохицуулалтын үйл ажиллагааг хамрахаар заасан.

Иймд БХБЯ-ны үйл ажиллагаа нь газрын харилцаа, хот байгуулалт, барилга, барилгын материалын үйлдвэрлэл, орон сууц, нийтийн аж ахуй, инженерийн дэд бүтцийн бодлого, төлөвлөлт болон хэрэгжилтийг зохицуулах харилцан уялдаа холбоог хангах, төрийн захиргааны удирдлагыг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааг хамаарна.

**6.2. YЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ЧИГЛЭЛ**

**САЛБАРЫН БОДЛОГО, ТӨЛӨВЛӨЛТ:**

* Хот байгуулалт, газрын харилцаа, геодези, зураг зүй, барилга, барилгын материалын үйлдвэрлэл, орон сууц, нийтийн аж ахуйн салбарын хууль тогтоомжийн төсөл, бодлого, хөтөлбөрийн хувилбар боловсруулах, бодлогын удирдамжаар хангах, салбарын норм, нормативын тогтолцоог боловсронгуй болгох, бодлого боловсруулж хэрэгжүүлэх, ажлыг зохион байгуулах, зохицуулах;
* Салбарын норм, нормативын тогтолцоог бүрдүүлэх, барилга байгууламжийн норм, нормативын санг бүрдүүлэх, зарцуулах болон сангийн үйл ажиллагаанд мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө, бодлогын удирдамж, чиглэлээр хангах;
* Салбарт хэрэгжүүлэх шаардлагатай төсөл, арга хэмжээний санхүүжилтийг гадаад болон дотоод эх үүсвэрээс шийдвэрлүүлэх ажлыг зохион байгуулах, салбарын хэмжээний төсвийн гүйцэтгэл, хөрөнгө оруулалтын явц, санхүүгийн нөөцийн зарцуулалттай уялдуулан сайдын багцын төсөв, түүний тодотгол, харьяа газруудын орлого, зарлагын төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулах;
* Хөрөнгө оруулалт, үйлдвэрлэлийн бодлого, хөтөлбөр, төсөлд эдийн засгийн үр өгөөжийн дүн шинжилгээ хийх, үр дүнг тооцох, бодлогын удирдамжаар хангах, салбарын статистик мэдээллийг нэгтгэн боловсруулах, хөрөнгө оруулалт, үйлдвэрлэлийн мэдээллийн сан бий болгох;
* Салбарын хөгжлийн бодлоготой уялдуулан төсөл боловсруулах, хөрөнгө оруулалтын бодлого, үйлдвэрлэл, үйлчилгээний хөгжлийн стратегийг боловсруулах, зохион байгуулах, зохицуулах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.

**ХОТ БАЙГУУЛАЛТ, ГАЗРЫН ХАРИЛЦААНЫ БОДЛОГО, ТӨЛӨВЛӨЛТ:**

* Хот байгуулалт, газрын харилцаа, геодези, зураг зүйн салбарын хууль тогтоомж, бодлого, хөтөлбөр, төслийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;
* Хот байгуулалтын хууль тогтоомж, бодлого, хөтөлбөр, төслийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, зохицуулах;
* Газрын харилцааны хууль тогтоомж, бодлого, хөтөлбөр, төслийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, зохицуулах;
* Геодези, зураг зүйн хууль тогтоомж, бодлого, хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, зохицуулах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.

**БАРИЛГА, БАРИЛГЫН МАТЕРИАЛЫН ҮЙЛДВЭРЛЭЛИЙН БОДЛОГО, ТӨЛӨВЛӨЛТ:**

* Барилга, барилгын материалын үйлдвэрлэлийн салбарын хууль тогтоомж, бодлого, хөтөлбөр, төслийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, зохицуулах үндсэн үүрэг хүлээж, энэ хүрээнд салбарын хууль тогтоомж, бодлого, хөтөлбөр, төслийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, зохицуулах;
* Барилгын норм, норматив, төсөв, үнэ бүрдлийн баримт бичиг боловсруулах, түүнийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, зохицуулах;
* Барилгын цахилгаан хангамж, холбоо дохиолол, механикжуулалт, газар хөдлөлт, инженер геологи хайгуул, судалгааны чиглэлээр төсөл боловсруулах, хэрэгжүүлэх болон барилгын салбарын хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагааны бодлого, стандарт, дүрэм, журмыг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, зохицуулах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.

**НИЙТИЙН АЖ АХУЙН БОДЛОГО, ТӨЛӨВЛӨЛТ:**

* Нийтийн аж ахуй, орон сууцны салбарын хууль тогтоомж, бодлого, хөтөлбөр, төслийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;
* Нийтийн аж ахуй, орон сууцны салбарын хууль тогтоомж, бодлого, хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, зохицуулах, салбарт хэрэгжиж байгаа төслүүдийг хэрэгжүүлэхэд зөвлөгөө дэмжлэг үзүүлэх, хэрэгжилтэд хяналт тавих;
* Салбарын стандарт, норм, нормативыг боловсронгуй болгох ажлыг зохион байгуулах, зохицуулах, тэдгээрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, зохицуулах; агаарын бохирдлыг бууруулах, ногоон хөгжлийн бодлого, тогтвортой хөгжлийн үзэл баримтлалын хэрэгжилтийг зохион байгуулах, зохицуулах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.

**ИНЖЕНЕРИЙН ДЭД БҮТЦИЙН БОДЛОГО, ТӨЛӨВЛӨЛТ:**

* Инженерийн дэд бүтцийн салбарын хууль тогтоомж, бодлого, хөтөлбөр, төслийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, зохицуулах үндсэн үүрэг хүлээж, энэ хүрээнд инженерийн дэд бүтцийн уялдаа холбоог зохицуулах, хууль тогтоомж, хөтөлбөр, төслийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, зохицуулах;
* Инженерийн дэд бүтцийн салбарын норм, нормативын баримт бичгийг боловсронгуй болгох, батлуулах ажлыг зохион байгуулах, зохицуулах;
* Инженерийн дэд бүтцийн салбарын мэдээллийн сан бүрдүүлэх, боловсронгуй болгох ажлыг зохион байгуулах, зохицуулах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.

**ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГА:**

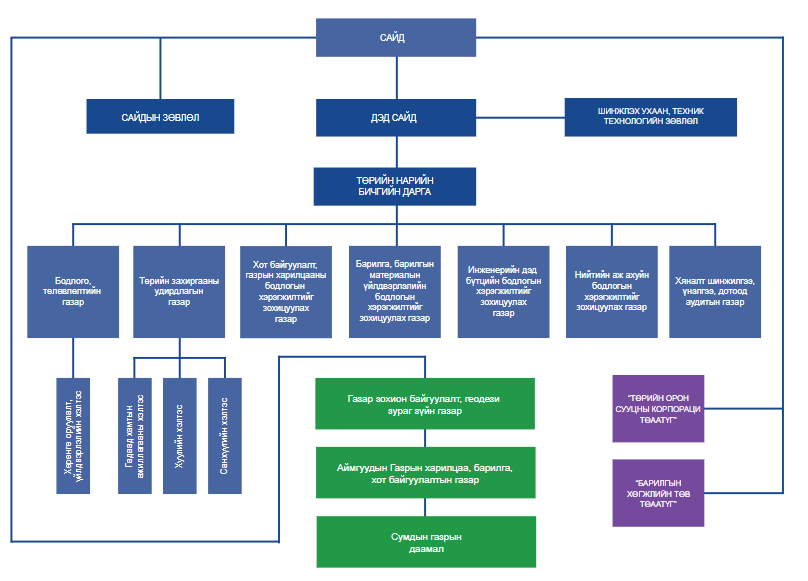
* төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, эрх зүйн орчинг боловсронгуй болгох, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах;
* Санхүү, эдийн засгийн төлөвлөлтийн үр дүнг дээшлүүлэх, гадаад хамтын ажиллагааг өргөжүүлэх үндсэн үүрэг хүлээж, энэ хүрээнд төрийн захиргааны болон хүний нөөцийн удирдлагын манлайллыг хангах, салбарын ажиллах хүч, мэргэжилтний хэрэгцээг тодорхойлох, судалгаа хийх, мэдээллийн сан байгуулах;
* Салбарын гадаад хамтын ажиллагааг өргөжүүлж, гадаадын хөрөнгө оруулалтыг дэмжин хөгжүүлэх;
* Хуулийн үзэл баримтлал, төсөл боловсруулах, хуулийн давхардал, хийдэл, зөрчлийг арилгах, эрх зүйн зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэх, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах арга хэмжээ авч тайлагнах;
* Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн төсөв, гадаадын зээл, тусламж, бусад эх үүсвэрээр хэрэгжиж байгаа төсөл, арга хэмжээний хэрэгжилтийг нэгтгэн зохицуулах, тайлан, баланс гаргах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.

**ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭ, ДОТООД АУДИТ:**

* Хууль тогтоомж, бодлого, хөтөлбөр, төсөл, тус яамны чиг үүрэгтэй холбогдон гарсан шийдвэрийн хэрэгжилтийн явцад хяналт шалгалт, хяналт-шинжилгээ, аудит хийх, үр дүнд нь үнэлгээ өгөх, дүгнэлт, зөвлөмж гаргах;
* Салбарын хууль тогтоомж, бодлого, хөтөлбөр, төлөвлөгөө, төслийн хэрэгжилтийн явцад хяналт, шалгалт, хяналт-шинжилгээ хийх, үр дүнд нь үнэлгээ өгөх, дүгнэлт, зөвлөмж гаргах, тайлагнах;
* Яамны хариуцсан ажлын хүрээний зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилтийн явц, шийдвэрийн биелэлтэд хяналт шалгалт, хяналт-шинжилгээ хийх, үр дүнд нь үнэлгээ өгөх, дүгнэлт, зөвлөмж гаргах, тайлагнах;
* Төсвийн тухай хуульд заасны дагуу дотоод аудит хийж, дүгнэлт, зөвлөмж гарган эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх чиг үүрэг хэрэгжүүлнэ.

**БАРИЛГА, ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ЯАМНЫ ДОТООД, ГАДААД БYТЭЦ**

**7**



**ӨМЧЛӨЛИЙН ЗОРИЛТ, ХҮРЭХ ҮР ДҮН, ӨМЧЛӨГЧИЙН ЭРХИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХТЭЙ ХОЛБООТОЙ АСУУДЛУУД**

**8**

**8.1. ӨМЧЛӨЛИЙН ЗОРИЛТ, ХYРЭХ YР ДYН**

Өмчлөгчийн гол зорилт нь яамны үйл ажиллагааны дунд хугацааны стратеги төлөвлөгөөнд тусгагдсан стратегийн зорилго, зорилтуудыг хэрэгжүүлэхэд үндсэн нэр төрлийн бүтээгдэхүүний нийлүүлэлтийг хангахуйц хэмжээний хөрөнгө, санхүүгийн нөөц, боловсон хүчнээр хангагдсан байхад оршино.

Яамны хэмжээнд ашиглагдаж байгаа эд хөрөнгө худалдан авах, актлах, худалдах, хөрөнгө оруулалт хийх, боловсон хүчнийг сургах, давтан сургах, санхүүгийн нөөцийг ашиглах зэрэг өмчлөгчийн эрхийг Төсвийн шууд захирагч буюу Төрийн нарийн бичгийн дарга холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд хэрэгжүүлнэ.

Барилга, хот байгуулалтын яам нь газрын харилцаа, хот байгуулалт, барилга, барилын материалын үйдвэрлэл, орон сууц, нийтийн аж ахуй, барилгын чанар, аюулгүй ажиллагааны асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагын хувьд нийлүүлэх бүтээгдэхүүний чанарыг сайжруулах, байгууллагаас үзүүлэх үйлчилгээний хөнгөн шуурхай, мэдээллийн нээлттэй байдлыг хангах, түүний үр нөлөөг дээшлүүлэхэд чиглүүлэн 2019-2022 онд өмчлөлийн хүрээнд дор дурдсан зорилтыг дэвшүүлэн тавьж, хэрэгжүүлэхээр төлөвлөж байна. Yүнд:

***Мөнгөн хөрөнгийн нөөцийн талаар:***

* Мөнгөн хөрөнгийн хэрэгцээгээ зөв оновчтой төлөвлөж, батлагдсан төсвийн зориулалтын дагуу үр ашигтай зарцуулах.
* Мөнгөн хөрөнгийн зарцуулалтын мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргаж тайлагнах.
* Санхүүгийн тайлан мэдээг үнэн зөв гаргаж тайлагнах.
* Санхүүгийн талаар хууль тогтоомжоор хориглосон үйл ажиллагаа явуулахгүй байх.

а. Хуульд зааснаас бусад тохиолдолд зээл авах, зээл олгох, зээлийн төлбөр гүйцэтгэх, зээл хувиргах.

б. Мөнгөн хөрөнгийн нэгдсэн зориулалтаас гадуур данс нээх.

в. Санхүүгийн үр дагавар бүхий баталгаа гаргах.

г. Хуульд зааснаас бусад тохиолдолд төлбөр хураамж авах.

* Санхүүгийн дотоод хяналтын үр ашигтай тогтолцоог бүрдүүлэх.
* Өр авлага үүсгэхгүй байх, нэгэнт үүссэн өр авлагыг барагдуулах.

***Хүрэх үр дүн:***

* Аудитын болон санхүүгийн хяналтын байгууллагын шалгалтаар төсвийн зарцуулалтын талаар зөрчил, төлбөр гараагүй байна.
* Тухайн төсвийн жилийн бүтээгдэхүүн нийлүүлэлтийн үйл ажиллагааг бүрэн санхүүжүүлсэн байна.
* Жилийн үйл ажиллагааны явцад хөрөнгө дутагдах, шамшигдуулах явдал гараагүй байна.
* Жилийн эцсийн санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын байгууллагын дүгнэлтээр зөрчил гараагүй байна.
* Санхүүгийн тайланг нягтлан бодох бүртгэлийн олон улсын стандартын дагуу гаргасан байна.
* Жилийн санхүүгийн тайлангаар өр авлага гараагүй байна.
* Санхүүгийн зөрчил гараагүй байна.

***Биет хөрөнгийн нөөцийн талаар:***

* Нийт албан хаагчдыг эрүүл ахуйн стандартыг хангасан ажлын байр, тоног төхөөрөмжөөр бүрэн хангах.
* Үндсэн хөрөнгийн ашиглалтыг сайжруулах, /ашиглалтгүй илүүдэл техник, тоног төхөөрөмжгүй байх, эдэлгээний хугацаа дууссан техник тоног төхөөрөмжийг дансаас хасах/
* Эд хөрөнгийн тооллого, тооцоо, бүртгэлийг иж бүрэн, үнэн зөв хийх.
* Үндсэн хөрөнгийн ашиглалтын талаар хууль тогтоомжоор хориглосон үйл ажиллагаа явуулахгүй байх. Үүнд:

а. Мөнгөн хөрөнгийн нэгдсэн зохицуулалтын хадгаламжаас өөр хэлбэрээр хөрөнгө оруулалт хийсэн.

б. Үндсэн хөрөнгө борлуулсны орлогыг урсгал зардлыг санхүүжүүлэхэд ашиглана.

***Хүрэх үр дүн:***

* Эд хөрөнгийг тооллогыг товлосон хугацаанд бүрэн хийж, зохих түвшинд танилцуулсан байна.

***Хүний нөөцийн талаар:***

* Салбарын хүний нөөцийн давтан болон мэргэжлийн сургалтад өндөр хөгжилтэй орны жишиг тогтолцоог бүрдүүлэх.
* Мэдлэг чадвартай, өндөр боловсролтой төрийн албан хаагчдаас бүрдсэн төрийн албыг төлөвшүүлэх.
* Ажлын байран дээрх сургалтыг хэвшүүлж, суралцагч байгууллага болох.
* Ажлын ачааллыг жигдрүүлж, нийгмийн халамж үйлчилгээг дээшлүүлэх.

***Хүрэх үр дүн:***

* Салбарын инженер, техникийн болон мэргэжлийн ажилчдын мэргэшлийн ур чадвар өсөж байна. Нийгэм дэх ажилгүйдэл, ядуурал буурна, салбарын ажил үйлчилгээний чанар сайжирч, хэрэглэгчийн эрэлт өссөн байна.
* Хүний нөөцийн төлөвлөгөө батлагдсан байна.
* Нийт албан хаагчдын 50 хувь нь боловсролын магистр буюу түүнээс дээш зэрэгтэй байна.
* Шинэ ойлголт, мэдлэг чадвар, туршлага бий болгосноор сайн үйл ажиллагаатай, чадварлаг, ёс зүйтэй төрийн албыг төлөвшүүлнэ.
* Хувь хүний мэдлэг чадвар, туршлагыг байгууллагын мэдлэг чадвар, туршлага болгож хөгжүүлж, багаар ажиллах системийг хэрэгжүүлснээр Барилга, хот байгуулалтын яам нь суралцагч байгууллага болж хөгжихийн зэрэгцээ төрийн зүгээс иргэдэд үзүүлэх үйлчилгээ улам чанаржиж, байгууллагын зорилт, чиг үүрэг бүрэн хэрэгжих үндэслэл болно.
* Яамны албан хаагчид албан хаагчдын орон байр, нийгмийн халамж үйлчилгээний талаар гаргасан өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн биелэлт 30 хувиар хангагдсан байна.

**8.2. БОЛОВСОН ХҮЧНИЙ БОДЛОГО /СТРАТЕГИ/**

Барилга, хот байгуулалтын яам нь эзэмшсэн мэргэжил, эрхэлж буй ажилдаа чадварлаг, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн өндөр соёлтой, гүйцэтгэлийн үр дүнд чиглэж ажиллах чадвартай албан хаагчдын бүрэлдэхүүнтэй байна.

**А. АЖИЛТАН СОНГОН ШАЛГАРУУЛАХ ТАЛААР**

Барилга, хот байгуулалтын яаманд ажилтан сонгон шалгаруулж авахдаа шударга, нээлттэй, ил тод, тэгш хандах, өрсөлдүүлэн шалгаруулах зарчмуудыг баримтлах бөгөөд УИХ-ын 2002 оны 13 дугаар тогтоолоор баталсан “Төрийн жинхэнэ албаны удирдах албан тушаалд томилогдох ажилтныг сонгон шалгаруулах тухай”, “Төрийн албаны мэргэшлийн шалгалт авах болзол” зэрэг дүрэм, журмыг мөрдөнө.

**Б. БОЛОВСОН ХҮЧНИЙГ ЧАДВАРЖУУЛАХ, НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАХ ТАЛААР**

Яамны төрийн албан хаагчдын чадавхийг дээшлүүлэхэд чиглэсэн сургалтын хөтөлбөрийг хангах 2015, 2016, 2017 оны сургалтын төлөвлөгөө боловсруулан хэрэгжүүлэхийн зэрэгцээ нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр боловсруулж, хэрэгжүүлэх арга хэмжээ авна. Үүнд:

* Төрийн захиргааны албан хаагчийг бэлтгэх, давтан сургах, мэргэжлийг нь дээшлүүлж мэргэшүүлэх чиглэлээр Төрийн албаны зөвлөл, Удирдлагын академиас зохион байгуулдаг болон бусад хэлбэрийн сургалтад хамруулахын зэрэгцээ сургалтын төлөвлөгөөний дагуу дээрх байгууллагуудад сургалт зохион байгуулна.
* Салбарын болон төрийн удирдлагын чиглэлээр яамны албан хаагчдыг мэргэшүүлэх урт, дунд, богино хугацааны гадаад, дотоодын болон гадаадын өндөр хөгжилтэй оронд боловсролын зэрэг ахиулах сургалтад хамруулах.
* Ажлын байранд нь сургаж, дадлагажуулах ажлыг тусгай төлөвлөгөөний дагуу дараахь хэлбэрээр зохион байгуулна:
* Удирдан зохион байгуулах, төлөвлөх, удирдлагын танин мэдэхүйн чадварыг дээшлүүлэх.
* Мэдээллийн технологи, албан хэрэг хөтлөлт, компьютерийн зарим шаардлагатай программын сургалтыг дотоод сүлжээ ашиглан зохион байгуулах.
* Албан хэрэг, төсөл, хөтөлбөр, бодлогын баримт бичиг боловсруулах ур чадварыг дээшлүүлэх.
* Эзэмшсэн мэргэжил, ажлын байрны чиг үүргийн дагуу судалгааны ажил хийлгэх.
* Ажлын байрны чиг үүргийн дагуу мэргэшүүлэх сургалт-семинарт хамруулах.
* Багаар ажиллах чадварыг дээшлүүлэх, хэвшүүлэх.

Яамны албан хаагчдыг 2019-2022 онд төрийн захиргааны болон салбарын чиглэлээр мэргэшүүлэх болон мэргэжил дээшлүүлэх чиглэл:

* Барилга, барилгын материалын үйлдвэрлэл, нийтийн аж ахуй, орон сууц, барилгын чанар, аюулгүй ажиллагаа, газрын харилцаа, геодези, зураг зүй, хот байгуулалтын менежмент
* Дээрх салбарын шинжлэх ухаан, технологи, ногоон хөгжил, төлөвлөлт
* Төрийн болон хүний нөөцийн удирдлага
* Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудит
* Эрх зүйн сургалт
* Гадаад хэлний сургалт

## 8.3. НӨӨЦИЙН АШИГЛАЛТ, САЙЖРУУЛАЛТ

Барилга, хот байгуулалтын яам нь үйл ажиллагааныхаа тасралтгүй, тогтвортой байдлыг хангахын тулд одоо байгаа ажиллах хүчний, санхүүгийн болон материаллаг нөөцийн ашиглалт, үр нөлөөг дээшлүүлэх, шинээр шаардагдаж буй нөөцийг хуримтлуулах асуудлыг дор дурьдсан байдлаар шийдвэрлэхээр төлөвлөж байна. Үүнд:

**8.3.1.ХҮНИЙ НӨӨЦ**

Барилга, хот байгуулалтын яам нь 2016 оноос нийт 78 орон тоотойгоор үйл ажиллагаагаа явуулж байна. Үүнд:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Албан тушаал/газар** | **2016 онд батлагдсан орон тоо** | **Одоо ажиллаж байгаа** | **Цаашдаа шаардагдах орон тоо** |
| Сайд |  |  |  |
| Төрийн нарийн бичгийн дарга |  |  |  |
| Сайдын ажлын алба |  |  |  |
| Төрийн захиргааны удирдлагын газар |  |  |  |
| Санхүүгийн хэлтэс |  |  |  |
| Хуулийн хэлтэс |  |  |  |
| Гадаад хамтын ажиллагааны хэлтэс |  |  |  |
| Бодлого, төлөвлөлтийн газар |  |  |  |
| Хөрөнгө оруулалт, үйлдвэрлэлийн хэлтэс |  |  |  |
| Барилга, барилгын материалын үйлдвэрлэлийн бодлогын хэрэгжилтийг бодлогын газар |  |  |  |
| Хот байгуулалт, газрын харилцааны бодлогын хэрэгжилтийг зохицуулах газар |  |  |  |
| Нийтийн аж ахуйн бодлогын хэрэгжилтийг зохицуулах газар |  |  |  |
| Инженерийн дэд бүтцийн бодлогын хэрэгжилтийг зохицуулах газар |  |  |  |
| Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газар |  |  |  |
| Нийт |  |  |  |

Яамны албан ёсны үндсэн бүтцэд хамаарах газрын орон тооны албан тушаалыг ангилбал:

1. Газрын дарга
2. Хэлтсийн дарга
3. Ахлах мэргэжилтэн
4. Мэргэжилтэн

**8.3.2. БИЕТ ХӨРӨНГИЙН НӨӨЦ**

Барилга, хот байгуулалтын яам нь 2015 оны гүйцэтгэлээр 4816.3 сая төгрөгийн барилга байгууламж, 6809.3 сая төгрөгийн машин, тоног төхөөрөмж, 1205.9 сая төгрөгийн тавилга, эд хогшил, 1649.7 сая төгрөгийн тээврийн хэрэгсэл, 60.6 сая төгрөгийн бусад үндсэн хөрөнгө, 0.5 сая төгрөгийн программ хангамжтай байна.

**8.3.3. САНХҮҮГИЙН НӨӨЦ**

Барилга, хот байгуулалтын яамны 2015 оны үйл ажиллагаанд шаардлагатай төсвийг тооцож 3 338,6 сая төгрөгийн санхүүжилтийн хэрэгцээг гаргалаа.

9

**ЭРСДЭЛ**

**9. ЭРСДЭЛ**

Өмчлөгч байгууллагад учирч болзошгүй (санхүүгийн болоод бусад эерэг ба сөрөг нөлөөлөл бүхий) эрсдэлд нэгэн адил анхааралтай хандах ёстой. Эрсдэл хэд хэдэн замаар өөрөө өөрийгөө тодорхойлж байдаг. Өмчлөлийн зорилтыг тодорхойлох үүднээс эрсдлийг дараахь нэр төрөлд бүлэглэж болно. Yүнд:

**9.1. БОЛЗОШГҮЙ ӨР ТӨЛБӨР**

Барилга, хот байгуулалтын яам нь батлагдсан төсөвт багтаан, төсвийг үр ашигтай зарцуулж үйл ажиллагаагаа явуулахаар төлөвлөж байгаа, түүнчилэн холбогдох хууль, дүрэм, журам зааврыг баримтлан ажиллах тул болзошгүй өр төлбөр үгүй болно.

**9.2. ХУУЛЬ ЭРХИЙН АКТЫН ҮЙЛЧЛЭЛТЭЙ ХОЛБООТОЙ ЭРСДЭЛ**

Барилга, хот байгуулалтын яамны үйл ажиллагааны хэтийн төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэхэд эрх зүйн зохицуулалтын хувьд ямар нэг эрсдэл гарахгүй гэж үзэж байна.

**9.3. ӨМЧЛӨЛИЙН ӨӨРЧЛӨЛТ**

Барилга, хот байгуулалтын яам нь Монгол Улсын хууль тогтоомжийн дагуу газрын харилцаа, хот байгуулалт, төлөвлөлт, барилга, барилгын материалын үйлдвэрлэл, орон сууц, нийтийн аж ахуйн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага тул өмчлөлийн хувьд өөрчлөлт гарахгүй болно.

**9.4. ОРЦЫН ЗАХ ЗЭЭЛ**

Бүтээгдэхүүн нийлүүлэлтийн гэрээг биелүүлэхэд тус яам ажиллах хүчин, санхүүгийн болон материаллаг нөөцөөр үндсэндээ хангагдсан боловч төсөв хүрэлцэхгүй байх болон зарим боловсон хүчин өөр ажил, байгууллагад шилжих, ажлаас чөлөөлөгдөх зэрэг эрсдэл гарч болох юм.

**9.5. ХӨРӨНГИЙН АЛДАГДАЛ**

Барилга, хот байгуулалтын яамны үндсэн хөрөнгийг даатгалд бүрэн хамруулаагүйгээс эрсдэл гарч болзошгүй.

Иймд цаашид тус яамны үндсэн хөрөнгийн зарим шаардлагатай хэсгийг даатгалд хамруулах арга хэмжээ авна.

**9.6. ГАДААД ВАЛЮТЫН ХАНШНЫ ӨӨРЧЛӨЛТИЙН ЭРСДЭЛ**

Тус байгууллагын үндсэн үйл ажиллагаа нь улсын төсвөөс санхүүждэг учраас гадаад

валютын ханшийн өөрчлөлтөөс ямар нэг хамааралгүй.

**9.7. ЗЭЭЛИЙН ЭРСДЭЛ**

Яам үйл ажиллагаагаа явуулахад зээл авдаггүй тул зээлийн эрсдэл гарахгүй.

**ТӨСӨВЛӨСӨН САНХҮҮГИЙН ТАЙЛАН**

102

## 10.1. ТӨСВИЙН ХАРИУЦЛАГЫН ТАЛААРХИ МЭДЭГДЭЛ

Монгол Улсын төсвийн тухай хууль, Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль болон бусад хууль тогтоомжийн хүрээнд Барилга, хот байгуулалтын яамны төсвийн төлөвлөлтийн энэхүү баримт бичгийг боловсруулсан бөгөөд тухайн жилд улсаас хуваарилсан төсөвтэй нягт уялдсан болно.

Тус яамны төсвийн ерөнхий менежер, ерөнхий нягтлан бодогч бид Барилга, хот байгуулалтын яамны 2015 оны төсөв, 2016-2017 оны төсвийн төсөөлөлд санхүүгийн тайланд санхүүгийн үр дүн, үйл ажиллагааг үнэн зөв тусгасан болохыг баталж байна.

Санхүүгийн үйл ажиллагааны зорилт, чиглэлийг Барилга, хот байгуулалтын сайд буюу Төсвийн ерөнхийлөн захирагчтай харилцан зөвшилцсөн болно.

## 10.2. НЯГТЛАН БОДОХ БҮРТГЭЛИЙН БОДЛОГО БА ТӨСВИЙН ТААМАГЛАЛЫН ТАЛААРХИ МЭДЭГДЭЛ

Бизнес төлөвлөгөөний энэхүү хэсэгт дараах зүйлийг багтаасан. Үүнд:

* 2015-2017 оны төсөвлөсөн баланс
* 2015-2017 оны төсөвлөсөн үр дүнгийн тайлан
* 2015-2017 оны төсөвлөсөн мөнгөн гүйлгээний тайлан

Барилга, хот байгуулалтын яам нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогоо улсын секторын нягтлан бодох бүртгэлийн олон улсын стандарт болон Монгол Улсын Төсвийн тухай хууль, Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, Төсвийн байгууллагын удирдлага, санхүүжилтийн тухай хууль, Сангийн сайдын тушаал, заавар журамд үндэслэн боловсруулж мөрдөн ажиллаж байна.

Барилга, хот байгуулалтын яам нь Сангийн яамнаас батлан гаргасан бодлого, заавар, аргачлал, нягтлан бодох бүртгэлийн олон улсын стандарт болон бүртгэлийн арга ажиллагаанд гарах өөрчлөлттэй уялдуулан нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогоо шинэчлэн боловсронгуй болгож байна.

Зах зээлийн үнэ бүрэн төлөвшиж тогтоогүй, мөн түүнийг бүртгэлд хэрэглэж хэвшээгүй байгаатай холбогдуулан хөрөнгийн үлдэгдлийг санхүүгийн тайланд тусгахдаа нэрлэсэн үнээр болон анхны өртгөөр үнэлж бүртгэнэ.

Өр төлбөрийн хэмжээ нь тайлангийн өдрийн хамгийн оновчтой тооцоонд үндэслэсэн байна.

Нягтлан бодох бүртгэлийг Сангийн яамны Нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжлийн зөвлөлөөс зөвшөөрөгдсөн компьютерийн программ хангамжаар хөтөлдөг бөгөөд шаардлагад нийцүүлэн улам боловсронгуй болгон ажиллана.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Төсөвлөсөн баланс** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | (мян.төгрөг |
| Дансны дугаар | | БАЛАНСЫН ЗҮЙЛ | 2014 гүйцэтгэл | 2015 оны төсөв | 2016 оны таамаглал | 2017 оны таамаглал |
|
|
| 3 |  | **ЭРГЭЛТИЙН ХӨРӨНГӨ** |  |  |  |  |
| 31 |  | **МӨНГӨ БА ТҮҮНТЭЙ АДИЛТГАХ ХӨРӨНГӨ** | **0.00** | **0** | **0** | **0** |
| 31 | 100 | **Касст байгаа бэлэн мөнгө** | **0.00** |  |  |  |
| 31 | 101 | Төгрөг/жижиг мөнгөн сан | - | 0 | 0 | 0 |
| 31 | 102 | Гадаад валют | - |  |  |  |
| 31 | 200 | **Банкинд байгаа бэлэн мөнгө** | **-** |  |  |  |
| 31 | 201 | Төсвийн харилцах | - |  |  |  |
| 31 | 202 | Төгрөг | - |  |  |  |
| 31 | 203 | Гадаад валют | - |  |  |  |
| 31 | 208 | **Богино хугацаат хадгаламж** | **-** |  |  |  |
| 31 | 209 | Төгрөг | - |  |  |  |
| 31 | 400 | **Замд яваа мөнгөн хөрөнгө** | **-** |  |  |  |
| 31 | 401 | Төгрөг | - |  |  |  |
| 33 |  | **АВЛАГА** | **-** |  |  |  |
| 33 | 500 | Төлбөртэй үйлчилгээний авлага | - |  |  |  |
| 33 | 600 | Бусад авлага | - |  |  |  |
| 34 |  | **УРЬДЧИЛГАА** | **345,263,770.4** | 295263770.4 | 240263770.4 | 190263770.4 |
| 34 | 701 | Урьдчилгаа тооцоо | - |  |  |  |
| 34 | 702 | Урьдчилж гарсан зардал | 345,263,770.4 | 295263770.4 | 240263770.4 | 190263770.4 |
| 35 |  | **БАРАА МАТЕРИАЛ** | **42,607,143.55** | **25620044.6** | **25620044.6** | **25620044.6** |
| 35 | 100 | Түүхий эд материал | - |  |  |  |
| 35 | 200 | Дуусаагүй үйлдвэрлэл | - |  |  |  |
| 35 | 300 | Бэлэн бүтээгдэхүүн | - |  |  |  |
| 35 | 400 | Хангамжийн материал | 42,607,143.55 | 25620044.6 | 25620044.6 | 25620044.6 |
| 35 | 500 | Мал амьтад | - |  |  |  |
| 35 | 600 | Бусад | - |  |  |  |
| 36 |  | **НӨӨЦИЙН БАРАА** | **-** |  |  |  |
|  |  | **ЭРГЭЛТИЙН ХӨРӨНГИЙН ДҮН** | **387,870,913.95** | **3****20,883,815** | **265,883,815** | **215,883,815** |
|  |  | **ЭРГЭЛТИЙН БУС ХӨРӨНГӨ** |  |  |  |  |
| 38 |  | **БУСАД ХӨРӨНГӨ** | - |  |  |  |
|  |  | Хойшлуулсан зардал | - |  |  |  |
|  |  | Урьдчилж гарсан урт хугацаат зардал | - |  |  |  |
| 39 |  | **ҮНДСЭН ХӨРӨНГӨ** | 516 ,794,781.87 | 446171145.28 | 446171145.28 | 446171145.28 |
| 39 | 200 | **Биет хөрөнгө** | **503,242,331.84** | **432743228.62** | **432743228.62** | **432743228.62** |
| 39 | 201 | Барилга байгууламж | - |  |  |  |
|  |  |  | - |  |  |  |
| 39 | 202 | Авто тээврийн хэрэгсэл | 375,790,000.00 | 375790000 | 375790000 | 375790000 |
|  |  |  | (145,895,138.76) | (177210972.12) | (177210972.12) | (177210972.12) |
| 39 | 203 | Машин тоног төхөөрөмж | 452,644,674.46 | 474579155.46 | 474579155.46 | 474579155.46 |
|  |  |  | (245,685,689.03) | (308964739.85) | (308964739.85) | (308964739.85) |
| 39 | 204 | Тавилга аж ахуйн эд хогшил | 308,975,451.51 | 317406263.51 | 317406263.51 | 317406263.51 |
|  |  |  | (243,182,600.29) | -249855643.47 | -249855643.47 | -249855643.47 |
| 39 | 207 | Түүх соёлын дурсгалт зүйл | - |  |  |  |
| 39 | 208 | Номын фонд | - |  |  |  |
| 39 | 209 | Бусад үндсэн хөрөнгө | 8,480,148.00 | 9027830 | 9027830 | 9027830 |
| 39 |  | Зам гүүрийн байгууламж | - |  |  |  |
|  |  |  | (7,884,514.05) | (8028664.91) | (8028664.91) | (8028664.91) |
| 39 |  | Авто замын барилга байгууламж | - |  |  |  |
|  |  |  | - |  |  |  |
| 39 | 210 | Дуусаагүй барилга, байгууламж | - |  |  |  |
| 39 | 300 | **Биет бус хөрөнгө** | **13,552,450.03** | **13427916.66** | **13427916.66** | **13427916.66** |
| 39 | 301 | Гудвилл | - |  |  |  |
| 39 | 302 | Зохиогчийн эрх | - |  |  |  |
| 39 | 303 | Программ хангамж | 24,471,610 | 22988810 | 22988810 | 22988810 |
|  |  |  | **(10,919,159.97)** | **(9560893.34)** | **(9560893.34)** | **(9560893.34)** |
|  |  | **ЭРГЭЛТИЙН БУС ХӨРӨНГИЙН ДҮН** | **516,794,781.87** | **446171145.28** | **446171145.28** | **446171145.28** |
|  |  | **НИЙТ ХӨРӨНГИЙН ДҮН** | **904,665,695.82** | **767054960** | **712,054,960** | **662,054,960** |
| 4 |  | **ӨР ТӨЛБӨР** | - |  |  |  |
| 41 |  | **БОГИНО ХУГАЦААТ ӨР ТӨЛБӨР** | - | 39287025.68 | 39287025.68 | 39287025.68 |
| 41 | 200 | Богино хугацаат зээл | - |  |  |  |
| 41 | 300 | Өглөг | - | 39287025.68 | 39287025.68 | 39287025.68 |
| 41 | 301 | Ажиллагсадтай холбогдсон тооцоо | - |  |  |  |
| 41 | 302 | Бараа үйлчилгээний зардлын тооцоо | - |  |  |  |
| 41 | 304 | Зээлийн хүүгийн тооцоо | - |  |  |  |
| 41 | 306 | Татаас санхүүжилтийн тооцоо | - |  |  |  |
| 41 | 307 | Хөрөнгө бэлтгэхтэй холбогдсон тооцоо | - |  |  |  |
| 41 | 308 | Бусад өглөг | - |  |  |  |
| 41 | 400 | Урьдчилж орсон орлого | - |  |  |  |
| 41 | 401 | Урьдчилгаа -Төсвийн татаас | - |  |  |  |
| 41 | 402 | Бусад урьдчилж орсон орлого | - |  |  |  |
|  |  | **БОГИНО ХУГАЦААТ ӨР ТӨЛБӨРИЙН ДҮН** | **-** |  |  |  |
| 42 |  | **УРТ ХУГАЦААТ ӨР ТӨЛБӨР** | - |  |  |  |
| 42 | 200 | Урт хугацаат зээл | - |  |  |  |
|  |  | **УРТ ХУГАЦААТ ӨР ТӨЛБӨРИЙН ДҮН** | - |  |  |  |
|  |  | **ӨР ТӨЛБӨРИЙН ДҮН** | **-** | **39287025.68** | **39287025.68** | **39287025.68** |
| 5 |  | **ЭЗНИЙ ӨМЧ** | - |  |  |  |
| 51 | 100 | Засгийн газрын сан | 324,390,884.93 | 324390884.93 | 324390884.93 | 324390884.93 |
| 51 | 200 | Орон нутгийн сан | - |  |  |  |
| 51 | 300 | Хуримтлагдсан үр дүн | - |  |  |  |
| 51 | 301 | Өмнөх үеийн үр дүн | 580,274,810.89 | 580,274,810.89 | 580,274,810.89 | 580,274,810.89 |
| 51 | 302 | Тайлант үеийн үр дүн | - | 48711578 | 48711578 | 48711578 |
| 51 | 400 | Хөрөнгийн дахин үнэлгээний зөрүү | - |  |  |  |
|  |  | **ЭЗНИЙ ӨМЧИЙН ДҮН** | **904,665,695.82** | **767054960** | **712,054,960** | **662,054,960** |
|  |  | **ӨР ТӨЛБӨР, ЭЗНИЙ ӨМЧИЙН ДҮН** | **904,665,695.82** | **767054960** | **712,054,960** | **662,054,960** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Төсөвлөсөн үр дүнгийн тайлан** | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | (мян.төгрөг) | |
| Дансны дугаар | | БАЛАНСЫН ЗҮЙЛ | 2014 гүйцэтгэл | 2015 оны төсөв | 2016 оны таамаглал | 2017 оны таамаглал |
|
|
| 1 |  | **ҮНДСЭН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ОРЛОГО** |  |  |  |  |
| 13 |  | **ТАТААС БА САНХҮҮЖИЛТИЙН ОРЛОГО** |  |  |  |  |
| 13 | 100 | Улсын төсвөөс | 2,590,391,500 | 2,950,000,500 | 2,802,500,475.00 | 2,662,375,451.25 |
| 13 | 200 | Орон нутгийн төсвөөс |  |  | - | - |
| 13 | 300 | Бусад төсөвт байгууллагаас |  |  | - | - |
| 13 | 400 | Нийгмийн даатгалын сангаас | 71,151 |  | - | - |
| 13 | 402 | ЭМДС-ийн шилжүүлэг |  |  | - | - |
| 13 | 500 | Бусад тусгай зориулалтын сангаас |  |  | - | - |
| 13 | 501 | Төрийн АХ нэг хүүхдийн зардал /түр/ |  |  | - | - |
| 14 |  | **ТУСЛАМЖИЙН ОРЛОГО** |  |  | - | - |
| 14 | 200 | Олон улсын байгууллагын тусламж |  |  | - | - |
| 14 | 300 | Төсөвт байгууллагаас |  |  | - | - |
| 14 | 400 | Бусад байгууллагаас |  |  | - | - |
| 15 |  | **ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ОРЛОГО** |  |  | - | - |
| 15 | 100 | Байгууллагын өмчтэй холбогдсон орлого |  |  | - | - |
| 15 | 102 | Хүүгийн орлого |  |  | - | - |
| 15 | 104 | Түрээсийн орлого |  |  | - | - |
| 15 | 200 | Төсөвт байгууллагын төлбөрт үйлчилгээний орлого |  |  | - | - |
| 15 | 201 | Үндсэн үйл ажиллагааны орлого |  |  | - | - |
| 15 | 202 | Үндсэн бус ажил үйлчилгээний орлого | 1,108,126.26 |  | - | - |
| 15 | 300 | Торгууль, төлбөрийн орлого |  |  | - | - |
|  |  | **ҮНДСЭН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ОРЛОГЫН ДҮН (I)** | **2,591,570,777.26** | 2,950,000,500 | 2,802,500,475.00 | 2,662,375,451.25 |
| 2 |  | **ҮНДСЭН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ЗАРДАЛ** |  | 2,950,000500 | 2,802,500,475.00 | 2,662,375,451.25 |
| 21 |  | **АЖИЛЛАГЧИДТАЙ ХОЛБОГДСОН ЗАРДАЛ** | **975,804,024.00** | **933,226,100** | 886,564,795.00 | 842,236,555.25 |
| 21 | 100 | Цалин хөлс болон нэмэгдэл урамшил | **975,804,024.00** | **933,226,100** | 886,564,795.00 | 842,236,555.25 |
| 21 | 101 | Цалин | 971,404,024 | 933,226,100 | 886,564,795.00 | 842,236,555.25 |
| 21 | 102 | Цалингийн тусгай нэмэгдлүүд | 4,400,000.00 |  | - | - |
| 21 | 200 | Нийгмийн даатгал | **109,102,981.00** | **102,654,900** | 97,522,155.00 | 92,646,047.25 |
| 21 | 201 | Тэтгэвэр болон тэтгэмжийн шимтгэл | 89,565,862.00 | 102,654,900 | 97,522,155.00 | 92,646,047.25 |
| 21 | 202 | Эрүүл мэндийн даатгалын хураамж | 19,537,119.00 |  | - | - |
| 22 |  | **БАРАА, ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЗАРДАЛ** | **1,027,977,009.80** | **1,788,206,100** | 1,698,795,795.00 | 1,613,856,005.25 |
| 22 | 100 | Нийтлэг чанартай зардал |  |  | - | - |
| 22 | 200 | Тусгай материал, үйлчилгээний зардал |  |  | - | - |
| 24 |  | **ЗЭЭЛИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ТӨЛБӨР** |  |  | - | - |
| 25 |  | **ТАТААС САНХҮҮЖИЛТ** | **1,166,868.36** | **125,913,400** | 119,617,730.00 | 113,636,843.50 |
| 25 | 200 | Засгийн газрын дотоод санхүүжилт | **1,166,868.36** |  | - | - |
| 25 | 300 | Гадаад шилжүүлэг |  |  | - | - |
| 25 | 600 | Бусад санхүүжилт | 24,480,000.00 |  | - | - |
|  |  | **ҮНДСЭН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ЗАРДЛЫН ДҮН(II)** | **2,849,623,192.86** | **0.00** | - | - |
|  |  | **ҮНДСЭН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ҮР ДҮН (III)=(I)-(II)** | **(258,052,415.6)** | **0.00** | - | - |
| 15 | 500 | **ҮНДСЭН БУС ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ОРЛОГО** |  |  | - | - |
| 15 | 501 | Гадаад валютын ханшийн зөрүүгийн олз(бодит) |  |  | - | - |
| 15 | 600 | Хөрөнгө худалдсаны олз |  |  | - | - |
| 15 | 602 | Үндсэн хөрөнгө худалдсаны олз |  |  | - | - |
| 15 | 603 | Бараа, материал нөөцийн бараа худалдсаны олз |  |  | - | - |
|  |  | **ҮНДСЭН БУС ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ОРЛОГЫН ДҮН(IV)** |  |  | - | - |
| 26 |  | **ҮНДСЭН БУС ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ЗАРДАЛ** |  |  | - | - |
| 26 | 400 | Гадаад валютын ханшийн зөрүүгийн гарз(бодит) |  |  | - | - |
| 27 |  | Хөрөнгө худалдсаны гарз |  |  | - | - |
| 27 | 100 | Үндсэн хөрөнгө худалдсаны гарз |  |  | - | - |
| 27 | 200 | Бараа материал нөөцийн бараа худалдсаны гарз |  |  | - | - |
| 27 | 201 | Бараа материал |  |  | - | - |
| 27 | 202 | Нөөцийн бараа |  |  | - | - |
| 27 | 400 | Хөрөнгийн бусад зардал |  |  | - | - |
| 27 | 401 | Ойжуулалтын зардал |  |  | - | - |
| 27 | 402 | Геологи хайгуулын зардал |  |  | - | - |
| 27 | 403 | Байгаль хамгаалах төслийн зардал |  |  | - | - |
| 27 | 404 | Их засварын зардал |  |  | - | - |
| 27 | 405 | Хөрөнгийн бусад зардал |  |  | - | - |
|  |  | **ҮНДСЭН БУС ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ЗАРДЛЫН ДҮН (V)** | **(258,052,415.6)** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
|  |  | **ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ НИЙТ ҮР ДҮН(VI)=(III)+(IV)-(V)** | **(258,052,415.6)** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Төсөвлөсөн мөнгөн гүйлгээний тайлан** |  |  |  | |  |
|  |  |  | (мян.төгрөг) | | |
| Үзүүлэлт | 2014 гүйцэтгэл | 2015 оны төсөв | 2016 оны таамаглал | 2017 оны таамаглал | |
|
|
| **ҮНДСЭН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ МӨНГӨН ГҮЙЛГЭЭ** |  |  |  |  | |
| **ҮНДСЭН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ МӨНГӨН ОРЛОГО** |  |  |  |  | |
| **ТАТААС САНХҮҮЖИЛТИЙН ОРЛОГО** |  |  |  |  | |
| Улсын төсвөөс |  |  |  |  | |
| Урсгал |  |  |  |  | |
| Хөрөнгийн |  |  |  |  | |
| Орон нутгийн төсвөөс |  |  |  |  | |
| Урсгал |  |  |  |  | |
| Хөрөнгийн |  |  |  |  | |
| Бусад төсөвт байгууллагаас |  |  |  |  | |
| Урсгал |  |  |  |  | |
| Хөрөнгийн |  |  |  |  | |
| Нийгмийн даатгалын сангаас | **1,798,120.00** |  | - | - | |
| ЭМДС-ийн шилжүүлэг | 1,798,120.00 |  | - | - | |
| Бусад тусгай зориулалтын сангаас |  |  | - | - | |
| Төрийн АХ нэг хүүхдийн зардал /түр/ |  |  | - | - | |
| **ТУСЛАМЖИЙН ОРЛОГО** |  |  | - | - | |
| Олон улсын байгууллагын тусламж |  |  | - | - | |
| Урсгал |  |  | - | - | |
| Хөрөнгийн |  |  | - | - | |
| Төсөвт байгууллагаас |  |  | - | - | |
| Урсгал | 2,590,391,500.00 | 2,950,000,500 | 2,802,500,475.00 | 2,662,375,451.25 | |
| Хөрөнгийн |  |  | - | - | |
| Бусад байгууллагаас |  |  | - | - | |
| **ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ОРЛОГО** |  |  | - | - | |
| Байгууллагын өмчтэй холбогдсон орлого |  |  | - | - | |
| Хүүгийн орлого |  |  | - | - | |
| Түрээсийн орлого |  |  | - | - | |
| Төсөвт байгууллагын үйлчилгээний орлого |  |  | - | - | |
| Үндсэн үйл ажиллагааны орлого |  |  | - | - | |
| Үндсэн бус ажил үйлчилгээний орлого | 987,708.26 |  | - | - | |
| Бусад |  |  | - | - | |
| **ҮНДСЭН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ МӨНГӨН ОРЛОГЫН ДҮН (I)** | **2,593,177,328.26** | **2,950,000,500.00** | 2,802,500,475.00 | 2,662,375,451.25 | |
| **ҮНДСЭН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ МӨНГӨН ЗАРЛАГА** |  |  | - | - | |
| **АЖИЛЛАГЧИДТАЙ ХОЛБОГДСОН ЗАРДАЛ** | **1,064,479,311.00** |  | - | - | |
| Цалин хөлс болон нэмэгдэл урамшил | **958,576,511.38** | **933,226,100.00** | 886,564,795.00 | 842,236,555.25 | |
| Цалин хөлс болон нэмэгдэл урамшил | 583,430,007.38 | 933,226,100.00 | 886,564,795.00 | 842,236,555.25 | |
| Гэрээтийн цалин | 64,445,000.00 |  | - | - | |
| Цалингийн тусгай нэмэгдлүүд | 31,701,504.00 |  | - | - | |
| Нийгмийн даатгал | **105,902,799.62** | **102,654,900.00** | 97,522,155.00 | 92,646,047.25 | |
| Тэтгэвэр болон тэтгэмжийн шимтгэл | 105,902,799.62 | 102,654,900.00 | 97,522,155.00 | 92,646,047.25 | |
| Эрүүл мэндийн даатгалын хураамж |  |  | - | - | |
| **БАРАА, ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЗАРДАЛ** | **734,859,749.20** | **2,824,087,100** | 2,682,882,745.00 | 2,548,738,607.75 | |
| **Нийтлэг чанартай зардал** | **734,859,749.20** | **1,788,206,100** | 1,698,795,795.00 | 1,613,856,005.25 | |
| Бичиг хэргийн зардал | 17,408,158.00 | 14,982,000 | 14,232,900.00 | 13,521,255.00 | |
| Гэрэл цахилгааны зардал | 18,046,010.00 |  | - | - | |
| Түлш халаалтын зардал | 25,907,060.00 |  | - | - | |
| Цэвэр бохир усны зардал | 2,750,700.00 |  | - | - | |
| Тээвэр, шатахууны зардал | 27,668,980.00 | 15,186,900 | 14,427,555.00 | 13,706,177.25 | |
| Шуудан холбооны зардал | 18,206,990.20 | 17,453,900 | 16,581,205.00 | 15,752,144.75 | |
| Томилолтын зардал |  |  | - | - | |
| Дотоод | 20,544,566 | 30,000,000 | 28,500,000.00 | 27,075,000.00 | |
| Гадаад | 30,497,080 | 10,000,000 | 9,500,000.00 | 9,025,000.00 | |
| Гадаад зочны зардал | 2,541,650.00 | 5,000,000 | 4,750,000.00 | 4,512,500.00 | |
| Ном хэвлэлийн зардал | 616,300 | 842,600 | 800,470.00 | 760,446.50 | |
| Урсгал засварын зардал | 2,828,100 | 5,000,000 | 4,750,000.00 | 4,512,500.00 | |
| Сургалт семинарын зардал |  |  | - | - | |
| Төлбөр хураамж | 18,777,480.00 |  | - | - | |
| Байрны түрээс |  |  | - | - | |
| Бага үнэтэй түргэн элэгдэх | 2,819,525 |  | - | - | |
| Төрийн өмнөөс гүйцэтгүүлсэн ажил үйлчилгээний төлбөр | 538,271,150.00 | 1,233,567,000 | 1,171,888,650.00 | 1,113,294,217.50 | |
| Хөрөнгийн төлбөр |  |  | - | - | |
| Бусад зардал |  |  | - | - | |
| **Тусгай материал үйлчилгээний зардал** |  |  | - | - | |
| Хичээл сургалт, үйлдвэрлэлийн дадлагын зардал |  |  | - | - | |
| Зөөлөн эдлэл, нормын хувцас худалдан авах зардал |  |  | - | - | |
| Биеийн тамирын уралдаан тэмцээний зардал |  |  | - | - | |
| Хот суурингйин ерөнхий төлөвлөгөөний зардал |  |  | - | - | |
| Хөтөлбөр болон төслийн дотоодын урсгал зардал |  |  | - | - | |
| Салбарын төвлөрсөн арга хэмжээ |  |  | - | - | |
| Бусад бараа, үйлчилгээний зардал | 711,092,309.7 | 431,073,700 | 409,520,015.00 | 389,044,014.25 | |
| **ТАТААС, САНХҮҮЖИЛТ** |  |  | - | - | |
| Гадаад шилжүүлэг |  |  | - | - | |
| Олон улсын байгууллагын гишүүний татвар |  |  | - | - | |
| Бусад санхүүжилт |  |  | - | - | |
| Оюутны тэтгэлэг |  |  | - | - | |
| Нэг удаагийн тэтгэмж урамшуулал | 52,500.000.00 | 125,913,400 | 119,617,730.00 | 113,636,843.50 | |
| Бусад |  |  | - | - | |
| **ҮНДСЭН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ МӨНГӨН ЗАРЛАГЫН ДҮН (II)** | **2,564,098,238.26** |  | - | - | |
| **ҮНДСЭН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ЦЭВЭР МӨНГӨН ГҮЙЛГЭЭ (III)=(I)-(II)** | **(29,079,090.00)** |  | - | - | |
| **ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫН МӨНГӨН ГҮЙЛГЭЭ** |  |  | - | - | |
| Хөрөнгийн орлого |  |  | - | - | |
| Үндсэн хөрөнгө борлуулсны орлого |  |  | - | - | |
| Бусад хөрөнгийн борлуулалтын орлого |  |  | - | - | |
| **ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫН МӨНГӨН ОРЛОГЫН ДҮН (IV)** |  |  | - | - | |
| **ХӨРӨНГИЙН ЗАРДАЛ** | 29,079,090.00 |  | - | - | |
| Биет ба биет бус хөрөнгө худалдан авах зардал | 29,079,090.00 |  | - | - | |
| Бараа материал, нөөцийн бараа худалдан авах зардал |  |  | - | - | |
| Бараа материал |  |  | - | - | |
| Нөөцийн материал |  |  | - | - | |
| Хөрөнгийн бусад зардал |  |  | - | - | |
| Их засварын зардал |  |  | - | - | |
| Төсвийн хөрөнгөөр |  |  | - | - | |
| Өөрийн хөрөнгөөр |  |  | - | - | |
| Хөрөнгийн бусад зардал |  |  | - | - | |
| **ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫН МӨНГӨН ЗАРЛАГЫН ДҮН (V)** |  |  | - | - | |
| **ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫН ЦЭВЭР МӨНГӨН ГҮЙЛГЭЭ (VI)=(IV)-(V)** |  |  | - | - | |
| **МӨНГӨН ГҮЙЛГЭЭНИЙ ТЭНЦЭЛ (VII)=(III)+(VI)** |  |  | - | - | |
| **САНХҮҮЖИЛТИЙН ЦЭВЭР МӨНГӨН ГҮЙЛГЭЭ** |  |  | - | - | |
| Богино хугацаат зээлийн өглөг /цэвэр/ |  |  | - | - | |
| Урт хугацаат зээлийн өглөг /цэвэр/ |  |  | - | - | |
| **САНХҮҮЖИЛТИЙН ЦЭВЭР МӨНГӨН ГҮЙЛГЭЭНИЙ ДҮН(VIII)** |  |  | - | - | |
| **НИЙТ ЦЭВЭР МӨНГӨН ГҮЙЛГЭЭ (IX)=(VII)+(VIII)** | **0.00** | **0.00** | - | - | |
| Мөнгө, түүнтэй адилтгах хөрөнгийн эхний үлдэгдэл | **0.00** | **0.00** | - | - | |
| Мөнгө, түүнтэй адилтгах хөрөнгийн эцсийн үлдэгдэл | **0.00** | **0.00** | - | - | |
|  |  |  |  |  | |

11

**ХЯНАЛТЫН МЕХАНИЗМ**

Яамны үйл ажиллагааны үр дүн, үр нөлөөг дээшлүүлэх, сайдад нийлүүлэх бүтээгдэхүүний тоо хэмжээ, чанарын болон хугацааны шаардлагыг хангахын тулд санхүүгийн үйл ажиллагаа, санхүүгийн шийдвэр гаргах үйл явцад тавих гэрээний хариуцлагыг чанд мөрдөж, гаргасан шийдвэрийн хэрэгжилтэд тавих хяналтын механизмуудыг ашиглана.

**11.1. САНХҮҮГИЙН ХЯНАЛТ**

Барилга, хот байгуулалтын яамны жилийн батлагдсан төсвийн зарцуулалт, үр дүнгийн байдалд тавих хяналтыг Төсвийн шууд захирагч буюу Төрийн нарийн бичгийн дарга зохион байгуулна.

Барилга, хот байгуулалтын яамны төсвийн зарцуулалтын байдлыг нийлүүлсэн бүтээгдэхүүний чанар, тоо хэмжээтэй холбон авч үзнэ.

Төсвийн зарцуулалтын тайланг хагас, бүтэн жилээр гаргаж Сангийн яаманд өгөхөөс гадна Сайдын зөвлөлийн хурлаар оруулж, танилцуулж, холбогдох арга хэмжээг авч ажиллана.

Хагас, бүтэн жилээр бүтээгдэхүүний анги тус бүрээр тоо хэмжээ, чанар, өртөг болон хугацааны биелэлтийг тусгасан бүтээгдэхүүн нийлүүлэлтийн тайланг гаргана.

Санхүүгийн тайланг улирал, хагас, бүтэн жилээр гаргана.

Төсвийн хөрөнгийн зарцуулалт, хадгалалт, хамгаалалтад бүртгэлээр тавих хяналтыг сайжруулах, өр авлагагүй байгууллага болох зэрэг арга хэмжээг авна.

12

**ХЯНАЛТЫН МЕХАНИЗМ**

Яамны үйл ажиллагааны үр дүн, үр нөлөөг дээшлүүлэх, сайдад нийлүүлэх бүтээгдэхүүний тоо хэмжээ, чанарын болон хугацааны шаардлагыг хангахын тулд санхүүгийн үйл ажиллагаа, санхүүгийн шийдвэр гаргах үйл явцад тавих гэрээний хариуцлагыг чанд мөрдөж, гаргасан шийдвэрийн хэрэгжилтэд тавих хяналтын механизмуудыг ашиглана.

**12.1. САНХҮҮГИЙН ХЯНАЛТ**

Барилга, хот байгуулалтын яамны жилийн батлагдсан төсвийн зарцуулалт, үр дүнгийн байдалд тавих хяналтыг Төсвийн шууд захирагч буюу Төрийн нарийн бичгийн дарга зохион байгуулна.

Барилга, хот байгуулалтын яамны төсвийн зарцуулалтын байдлыг нийлүүлсэн бүтээгдэхүүний чанар, тоо хэмжээтэй холбон авч үзнэ.

Төсвийн зарцуулалтын тайланг хагас, бүтэн жилээр гаргаж Сангийн яаманд өгөхөөс гадна Сайдын зөвлөлийн хуралдаанаар оруулж, танилцуулж, холбогдох арга хэмжээг авч ажиллана.

Хагас, бүтэн жилээр бүтээгдэхүүний анги тус бүрээр тоо хэмжээ, чанар, өртөг болон хугацааны биелэлтийг тусгасан тайланг гаргана.

Санхүүгийн тайланг улирал, хагас, бүтэн жилээр гаргана.

Төсвийн хөрөнгийн зарцуулалт, хадгалалт, хамгаалалтад бүртгэлээр тавих хяналтыг сайжруулах, өр авлагагүй байгууллага болох зэрэг арга хэмжээг авна.

**12.2**.**ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ДОТООД ХЯНАЛТ**

Үйл ажиллагааны түвшинд тавих хяналтыг үр дүнгийн гэрээний биелэлтийг хангахад чиглүүлнэ.

Төсвийн шууд захирагч нь газрын дарга нартай, газрын дарга нар нь хэлтсийн дарга, мэргэжилтэн нэг бүртэй үр дүнгийн гэрээ байгуулан ажиллах бөгөөд гэрээний үндсэн хэсэг нь энэхүү төлөвлөгөөнд тодорхойлогдсон төсвийн жилд нийлүүлэх бүтээгдэхүүн байна. Өөрөөр хэлбэл яамны үйл ажиллагаанд тавих хяналт нь төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн, ерөнхий менежерийн, газар, хэлтсийн даргын гэсэн 3 түвшинтэй байна.

Газрын даргаас мэргэжилтнүүдийн үр дүнгийн гэрээг улирал тутам, Төрийн нарийн бичгийн дарга буюу Төсвийн шууд захирагчаас газрын дарга нартай байгуулсан үр дүнгийн гэрээний биелэлтийг хагас, бүтэн жилээр дүгнэнэ.

Барилга, хот байгуулалтын сайд буюу Төсвийн ерөнхийлөн захирагчаас Төсвийн шууд захирагчтай байгуулсан үр дүнгийн гэрээний биелэлтийг хагас, бүтэн жилээр дүгнэнэ.

Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, эдийн засаг, нийгмийг хөгжүүлэх үндсэн чиглэлийн болон хууль тогтоомж, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хагас, бүтэн жилээр дүгнэж, тайлан, мэдээг нэгтгэн гаргаж, хэрэгжээгүй буюу хагас биелэлттэй ажлын талаар яамны удирдлага, газрын дарга, орлогч, хэлтсийн дарга, мэргэжилтэн нарт мэдээлж, эрчимжүүлэх арга хэмжээ авч ажиллана.

Хагас, бүтэн жилээр тайлангийн хурлыг хийн, авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, цаашид хийх ажлаа төлөвлөн ажиллана.

**12.3.УДИРДЛАГЫН ЗҮГЭЭС ШИЙДВЭР ГАРГАХ ҮЙЛ ЯВЦАД ТАВИХ ХЯНАЛТ**

Барилга, хот байгуулалтын сайд, Төрийн нарийн бичгийн даргаас шийдвэр, тушаал гаргахад газрын дарга, хэлтсийн дарга, мэргэжилтнүүдээс ажлын байрны чиг үүргийн дагуу төслийг бэлтгэж, уг шийдвэрийн үндэслэлийг боловсронгуй болгох, хууль тогтоомжид нийцүүлэхэд нь зөвлөгөө өгч, дэмжлэг туслалцаа үзүүлнэ.

Яам, салбарт хэм хэмжээ тогтоох, хөрөнгө зарцуулах, төрийн албан хаагчийн асуудлыг шийдэх сайдын тушаалын төслийг дээр дурдсан журмаар бэлтгэж, холбогдох мэргэжилтэн, нэгжийн дарга, Төрийн нарийн бичгийн дарга нарын гарын үсэг зурж шийдвэрийн ил тод байдлыг хангана.

Засгийн газар, Улсын Их Хуралд оруулах асуудлыг урьдчилан сайдын зөвлөлөөр хэлэлцэж, түүнээс гаргасан дүгнэлт, саналыг тусгана. Мөн зарим асуудлаар салбарын нарийн мэргэжлийн хүмүүс, эрдэмтэн-судлаачид, байгууллага, иргэдийн санал авах, ажлын хэсэг байгуулан ажиллуулах замаар шийдвэр гаргах үйл явцад олон нийтийн оролцоог өргөтгөж дэмжлэг үзүүлнэ.

Төрийн захиргааны албан хаагчийг ажилд томилох, ажлаас чөлөөлөх, тэдэнд зэрэг дэв олгох, тэдний үр дүнгийн гэрээний биелэлтийг үнэлэх, дүгнэлт гаргахад Төрийн захиргааны албаны салбар зөвлөл хяналт тавина. Зохих журмаар бэлтгэж танилцуулагдаагүйгээр гарсан шийдвэрийн хариуцлагыг Ерөнхий менежер хүлээхгүй.

**12.4.ШИЙДВЭРИЙН БИЕЛЭЛТЭД ТАВИХ ХЯНАЛТ**

Барилга, хот байгуулалтынталаар Улсын Их Хурал, Ерөнхийлөгч, Засгийн газраас гаргасан хууль тогтоомж, захирамж, хугацаатай өгсөн үүргийг нэг бүрчлэн бүртгэж, хяналтад авч, түүний биелэлтийг холбогдох газар, байгууллагад зохион байгуулж, сурталчилж, үр дүнг улирал бүр дүгнэн, биелэлтийн тайлан, мэдээг холбогдох дээд байгууллагад улирал, хагас, бүтэн жилээр мэдээлж байна. Мөн дээд байгууллагын болон яамнаас гаргасан шийдвэрийн биелэлтийг яамны аппаратад болон харьяа газар, байгууллагад шалгаж дүгнэх ажлыг төлөвлөгөөний дагуу гүйцэтгэж, хэрэгжилтийг эрчимжүүлэх арга хэмжээ авч ажиллана.

Сайд, Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаалаар хугацаатай өгөгдсөн үүрэг, даалгаврыг хяналтад авч, биелэлтийг улирлаар гарган дүгнэж, тасарсан болон хугацаа хэтэрч буй асуудлуудыг сайд, Төрийн нарийн бичгийн дарга болон газар, хэлтсийн дарга, холбогдох мэргэжилтнүүдэд танилцуулж, биелэлтийг хангах арга хэмжээ авна.

**ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА С.МАГНАЙСҮРЭН**